



**COMUNE DI SIAMANNA**  
**Provincia di Oristano**

**OGGETTO: AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C ATTINGENDO DA GRADUATORIE VIGENTI PER CONCORSI PUBBLICI A TEMPO INDETERMINATO DI ALTRA AMMINISTRAZIONE PER LO STESSO PROFILO PROFESSIONALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE /RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE**

VISTO il vigente regolamento di "Disciplina delle modalita' di assunzione all'impiego" approvato con deliberazione G.C. n. del 99 del 28.09.2010

In esecuzione della propria determinazione n. 28 del 31.10.2014;

**RENDE NOTO**

Art. 1

E' indetta una procedura per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore amministrativo cat. C, di altra amministrazione ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 165/2001 così come modificato dall'art. 4, comma 1, lett. c) del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni, dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125 con orario settimanale pari a 36 ore e per il periodo 1.12.2014-28.02-2015, eventualmente prorogabile. Lo stato giuridico ed economico sarà disciplinato dal vigente CCNL comparto Regioni-Enti Locali. Il trattamento economico e tutti gli altri emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 2

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. godimento dei diritti politici e civili;
3. idoneità pubblico concorso a tempo indeterminato per profilo professionale di istruttore amministrativo cat. C
4. idoneità fisica all'impiego
5. non aver riportato condanne penali;

- 2) prive dell'indicazione, sul retro di detta busta, del nome, cognome e indirizzo;
- 3) contenenti la generica indicazione di possedere i requisiti prescritti dal bando;
- 4) prive delle generalità del candidato (cognome, nome, del luogo e data di nascita);
- 5) prive dell'apposizione della firma nella domanda.

Art. 6

Per la formazione della graduatoria apposita Commissione di valutazione procederà ad un colloquio psico attitudinale assegnando un punteggio max 10 punti.

**Il colloquio si svolgerà il giorno 21/11/2014 presso la sede comunale.**

I partecipanti sono convocati a partire dalle ore 10,00 muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7

Per quanto non stabilito dal presente avviso si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle funzioni inerenti la gestione del personale. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Siamanna.

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale Dott.ssa Maria Bonaria Scala

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio del Segretario Comunale tel. 0783449000,

Siamanna, 31.10.2014

Il Segretario Comunale  
*F.TO Dr.ssa Maria Bonaria Scala*

Al Responsabile del Servizio Personale  
del Comune di  
Siamanna

**OGGETTO: Bando di mobilità per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale orizzontale - 20 ore settimanali - di n° 1 (uno) posto di Istruttore dei servizi demografici, amministrativi e sociali cat. C 1 - Area amministrativa**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

- visto l'avviso pubblico per la copertura mediante passaggio diretto di un posto di istruttore dei servizi demografici, amministrativi e sociali, categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo indeterminato part-time orizzontale per 20 ore settimanali;
- consapevole delle sanzioni penali conseguenti a false dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità ed avvalendomi delle facoltà previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

#### DICHIARA

- a) di essere in possesso del Diploma di \_\_\_\_\_
- b) di essere dipendente a tempo indeterminato pieno o parziale, in qualità di istruttore dei servizi demografici, amministrativi e sociali, categoria giuridica C, posizione economica C1, presso il Comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- c) di aver superato il periodo di prova;
- d) di non avere avuto sanzioni disciplinari nell'arco della vita professionale superiori al richiamo verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) di non aver subito negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- f) di allegare alla presente dichiarazione: fotocopia di un documento di identità in corso di validità, curriculum professionale dettagliato in formato europeo e nulla-osta alla mobilità rilasciato dal Dirigente/Responsabile del Servizio del Comune di appartenenza, attestando che gli allegati sono conformi all'originale o copia autentica in proprio possesso;
- g) di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e negli allegati per le finalità connesse alla procedura di selezione;
- h) di essere titolare dei seguenti diritti di precedenza/preferenza all'assunzione, in quanto trovasi nella seguente situazione: \_\_\_\_\_

#### Allega:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- curriculum professionale in formato europeo;
- nulla-osta dell'Ente di provenienza.

(Luogo e data)

\_\_\_\_\_

SCHEMA DI DOMANDA (scadenza 20/11/2014 ore 14,00)

Al Comune di Siamanna  
Via S. Satta 1  
09080 Siamanna

Oggetto: FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C ATTINGENDO DA GRADUATORIE VIGENTI PER CONCORSI PUBBLICI A TEMPO INDETERMINATO DI ALTRA AMMINISTRAZIONE PER LO STESSO PROFILO PROFESSIONALE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo e - mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui in oggetto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di possedere la cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;(1)
- **di possedere l'idoneità nel concorso pubblico indetto dall'amministrazione \_\_\_\_\_ per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo , Cat. C., in data (indicare estremi approvazione graduatoria)**
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di non aver/aver riportato condanne penali e di non aver/aver procedimenti penali in corso;(2)
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di consentire il trattamento dei dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura relativa al presente concorso, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;  
di indicare quale recapito per le comunicazioni relative alla procedura il seguente: cognome, nome, indirizzo, telefono.

(luogo e data)

(firma)

(1) cancellare la voce che non interessa; in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicare i motivi;

(2) cancellare la voce che non interessa; in caso di condanne occorre indicarle.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 del D. Lgs. 196/03)

In relazione ai dati raccolti dal Servizio Amministrativo, si comunica quanto segue:

- a) **finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio, previsti da norme di legge e di regolamento e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- b) **natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste; nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente il rifiuto di fornire i dati potrà dare luogo anche a sanzioni;
- d) **categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
  1. trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura trattamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
  3. comunicati al altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. 196/2003;
  4. limitatamente a dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione (ad es. pubblicazioni di matrimonio, liste elettorali, ecc.)
- e) **diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, sotto riportato.
- f) **Titolare e responsabile del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Siamanna , con sede in Via Sebasiano Satta n. 1 Siamanna (OR). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio personale del Comune di Siamanna .

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

Firma del dichiarante

---



COMUNE DI SIAMANNA  
Provincia di Oristano

**OGGETTO:** Bando di mobilità per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale orizzontale - 20 ore settimanali - di n° 1 (uno) posto di Istruttore dei servizi demografici, amministrativi e sociali cat. C 1 - Area amministrativa

**IL SEGRETARIO COMUNALE /RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 29 del 31.10.2014;

VISTO il vigente regolamento di "Disciplina delle modalita' di assunzione all'impiego" approvato con deliberazione G.C. n. del 99 del 28.09.2010

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura a tempo parziale di 20 ore settimanali di n° 1 Istruttore dei servizi demografici, amministrativi e sociali cat. C 1, posizione economica C1, mediante l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie Locali aventi categoria e profilo corrispondenti a quello del posto indicato.

La domanda redatta su carta semplice e utilizzando l'apposito schema allegato al presente bando, dovrà **pervenire al Comune entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione di apposito avviso sintetico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'ufficio protocollo;
- b) spedizione a mezzo del servizio postale pubblico, mediante raccomandata a/r;
- c) spedizione a mezzo di corriere privato.
- d) inviata da casella di posta elettronica certificata (P.E.C) al seguente indirizzo e-mail [comune.siamanna.or@legalmail.it](mailto:comune.siamanna.or@legalmail.it)

In caso di invio a mezzo del servizio postale pubblico o a mezzo di corriere privato dovrà riportare sul retro della busta la dicitura: "Bando di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale orizzontale 20 ore settimanali di 1 (uno) Istruttore dei servizi demografici, amministrativi e sociali cat. C 1, area amministrativa.

- d) Di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nell'arco della vita professionale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale né aver procedimenti disciplinari in corso
- e) I titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
- f) Dichiarazione di accettare tutte le condizioni previste nel presente bando e di accettare, in caso di assunzione, il regime di part-time orizzontale per 20 ore settimanali.

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- **Autorizzazione incondizionata dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente**
- Curriculum professionale con l'indicazione dei titoli professionali posseduti, dei servizi prestati presso altro ente del Comparto Regioni ed Enti locali o pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

### Esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- a. candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- b. candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- c. candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

### Selezione

La selezione avverrà per titoli e colloquio e/o prova pratica.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di SIAMANNA almeno dieci giorni prima della data fissata per il colloquio.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale ed avrà valore di notifica per tutti i candidati.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti, di cui 30 riservati al colloquio e/o prova pratica e 30 al curriculum.

Il colloquio e/o la prova pratica tende a verificare le esperienze professionali, le motivazioni e le attitudini del candidato all'adempimento delle prestazioni e le competenze maturate durante il precedente servizio in relazione al posto da ricoprire sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale di Siamanna.

Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno **21/30**esimi.

### Valutazione curriculum

Il Curriculum professionale, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

- a) servizio prestato presso enti appartenenti al Comparto Regioni e Autonomie Locali anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa fino ad un massimo di **punti 10**
  - per ogni anno di servizio **punti 2**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle funzioni inerenti la gestione del personale. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Siamanna.

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale Dott.ssa Maria Bonaria Scala

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio del Segretario Comunale tel. 0783449000,

Siamanna, 31.10.2014

Il Segretario Comunale  
*F.TO Dr.ssa Maria Bonaria Scala*